مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران
مدیریت آموزش حرفه‌ای




دوره آموزشی

# کارگاه گزارش نویسی حرفه‌ای در بانک

۱۶ساعت

## معرفی دوره

**در این کارگاه حداقل سه مقاله انگلیسی به‌روز در خصوص نحوه تهیه گزارش‌ها در صنعت بانکداری در اختیار شرکت کنندگان قرار داده می‌شود. ضمناً یک نمونه از گزارشات تهیه شده استاندارد، مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت. یک فیلم آموزشی از سایت معتبر مورد بحث و تحلیل قرار می‌گیرد.**
**بر اساس مشارکت در کارگروهی، حل مسئله و ارائه گزارش به شرکت‌کنندگان در پایان جلسه اول موضوعی جهت تهیه گزارش داده خواهد شد. ضمن بررسی گزارشات در جلسه دوم ایرادات گزارش تهیه شده به آن‌ها منعکس می‌گردد.**

## مخاطبان:

کارشناسان ستادی بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیر بانکی

## طراحی شده برای یادگیری:

- تعریف گزارش و اهمیت آن در بانک
- کاربردهای گزارش‌نویسی در بانک
- آشنایی با ساختار یک گزارش استاندارد (نمایش کلی از خروجی کارگاه)
- انواع الگوهای گزارش‌نویسی به همراه نمونه‌هایی از این الگوها در بانک
- سبک‌های گزارش نویسی (توصیفی، تحلیلی، تجویزی و انتقادی) و نحوه انتخاب مناسب برای ارائه گزارش به مقامات ارشد در بانک
- تکنیک‌های تحلیل اطلاعات در گزارشات سازمانی
- نحوه نوشتن گزارش کارشناسی(از ابتدا تا انتها)
- مروری بر مهارت‌های ارائه یک گزارش به‌صورت حرفه‌ای و طراحی اسلایدهای جذاب
- ده نکته کلیدی برای جذاب‌سازی گزارشات کارشناسی

حضوری

## پیش نیاز:

فاقد پیش‌نیاز

**تاریخ برگزاری:** سه شنبه‌ها ۱۷ و ۲۴ آذر۱۴۰۵
ساعت ۸ الی ۱۶

**شرایط ثبت نام:** برای ثبت‌نام به پرتال مؤسسه (آموزش حرفه‌ای ) به آدرس ذیل مراجعه شود.
https://ideh.ibi.ac.ir/IdeaPortal
**هزینه دوره به ازای هر نفر:** ۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص
هزینه دوره شامل محتوای آموزشی، میان‌وعده، ناهار و صدور گواهی‌نامه می‌باشد.
**شماره تماس:** ۲۹۹۵۹۲۸۴-۲۹۹۵۹۲۷۹
**دورنگار:** ۲۲۸۴۶۸۹۹
**ایمیل:** prof.training@ibi.ac.ir

## مدرس دوره:

- دکترای مدیریت بازرگانی (گرایش بازاریابی بین‌الملل)
- مدرس دانشگاه و بانک
- مؤلف مقالات و کتب متعدد

**آدرس: خیابان پاسداران، سه راه ضرابخانه، پلاک ۱۹۵**
**www.ibi.ac.ir**