# کارگاه آموزشی Writing Professional Emails in English





#### ۱۸ ساعت

## معرفي دوره

This is a course to help you write effective business emails in English. This course is unique because each module will provide tips on writing more professional emails as well as lessons to improve your overall English writing skills. You will improve your grammar and vocabulary skills for email writing to make you more powerful and successful in your business communication. In this course you will write and revise 4–5 emails, complete several comprehension quizzes and review the emails of other participants.

#### مخاطبان:

کلیه کارکنان نظام بانکی که در انجام امور محوله نیاز به نگارش ایمیل حرفه ای به زبان انگلیسی داشته و یا خواهند داشت.



#### طراحی شده برای یادگیری:

- Improve your overall written English skills
- See differences and similarities among the different email formats
- Write more effective subject lines and email text
- Apply various key language to different types of emails
- Correct common errors such as punctuation and capitalization
- Study tone and level of formality in emails
- Write emails of introduction, announcements, requests, and emails that apologize or revise a request
- Understand how culture affects what is appropriate in a business email

# پیش نیاز:

شرکت کنندگان در این دوره لازم است:

- توانایی در ک جملات و اصطلاحات پرکاربرد زبان انگلیسی را داشته باشند
- توانایی برقراری ارتباط و تبادل
  اطلاعات در موقعیت های شغلی خود
  به زبان انگلیسی را داشته باشند
  - بتوانند یک مفهوم ساده را در یک پاراگراف بیان کنند

تاریخ برگزاری: یکشنبهها و سه شنبهها ۱۰ تیر الی ۹ مرداد گروه اول: ساعت ۱۰ الی ۱۲ گروه دوم: ساعت ۱۲ الی ۱۴

#### مدرسین دوره:

- دارای مدارک کارشناسی ارشد و بالاتر در رشتهی آموزش زبان انگلیسی
- دارای سالها سابقه تدریس زبان تخصصی در بانک مرکزی، دانشگاهها،
  مؤسسات آموزش عالی، آموزشگاههای زبان و همچنین زبان عمومی در سایر
  آموزشگاهها و مراکز آموزش عالی
- دارای سابقه ی تالیف و انتشار کتب درسی آموزشی زبان و مقالات بین المللی
  در نشریه های معتبر انگلیسی زبان و طراحی آزمون های معتبر برای موسسات
  مختلف

شرایط ثبت نام: برای ثبتنام به پرتال موسسه (آموزش حرفهای) به آدرس ذیل مراجعه شود.

## https://ideh.ibi.ac.ir/IdeaPortal

هزینه <mark>دوره به ازای هر نفر</mark>: ۱۷٬۵۰۰،۰۰۰ ریال به صورت خالص

هزینه دوره شامل محتوای آموزشی و صدور گواهینامه می باشد.

شماره تماس: ۲۹۹۵۹۲۵۳ – ۲۹۹۵۹۲۵۲ دورنگار: ۲۲۸۸۱۷۰۳

proposal@ibi.ac.ir ایمیل: