



مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران
دیرت آموزش حرفه‌ای



دوره آموزشی

کارگاه گزارش نویسی حرفه‌ای در بانک

۱۲ ساعت

معرفی دوره

در این کارگاه حداقل سه مقاله انگلیسی به روز در خصوص نحوه تهیه گزارش‌ها در صنعت بانکداری در اختیار شرکت کنندگان قرار داده می‌شود. ضمناً یک نمونه از گزارشات تهیه شده استاندارد، مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت. یک فیلم آموزشی از سایت معتبر مورد بحث و تحلیل قرار می‌گیرد. بر اساس مشارکت در کارگروهی، حل مسأله و ارائه گزارش به شرکت کنندگان در پایان جلسه اول موضوعی جهت تهیه گزارش داده خواهد شد. ضمن بررسی گزارشات در جلسه دوم ایرادات گزارش تهیه شده به آن‌ها منعکس می‌گردد.

مخاطبان:

کارشناسان ستادی بانک‌ها و
مؤسسات اعتباری غیر بانکی

طراحی شده برای یادگیری:

- تعریف گزارش و اهمیت آن در بانک
- کاربردهای گزارش نویسی در بانک
- آشنایی با ساختار یک گزارش استاندارد (نمایش کلی از خروجی کارگاه)
- انواع الگوهای گزارش نویسی به همراه نمونه هایی از این الگوها در بانک
- سبک‌های گزارش نویسی (توصیفی، تحلیلی، تجویزی و انتقادی) و نحوه انتخاب مناسب برای ارائه گزارش به مقامات ارشد در بانک
- تکنیک‌های تحلیل اطلاعات در گزارشات سازمانی
- نحوه نوشتن گزارش کارشناسی (از ابتدا تا انتها)
- مروری بر مهارت‌های ارائه یک گزارش به صورت حرفه‌ای و طراحی اسلایدهای جذاب
- ده نکته کلیدی برای جذاب سازی گزارشات کارشناسی

حضور

پیش نیاز:

فاقد پیش نیاز

تاریخ برگزاری: ۱۳ مرداد ۱۴۰۳ ساعت ۷ الی ۱۵

۲۰ مرداد ۱۴۰۳ ساعت ۷ الی ۱۱

مدرس دوره:

- دکترای مدیریت بازرگانی (گرایش بازاریابی بین الملل)
- مدرس دانشگاه و بانک
- مؤلف مقالات و کتب متعدد

آدرس: خیابان پاسداران، سه راه ضرابخانه، پلاک ۱۹۵

www.ibi.ac.ir

شرایط ثبت نام: برای ثبت نام به پرتال مؤسسه (آموزش حرفه‌ای) به آدرس ذیل مراجعه شود.

<https://ideh.ibi.ac.ir/IdeaPortal>

هزینه دوره به ازای هر نفر: ۴۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص

هزینه دوره شامل محتوای آموزشی، میان وعده، ناهار و صدور گواهی نامه می باشد.

شماره تماس: ۲۹۹۵۹۲۷۹-۲۹۹۵۹۲۸۰

دورنگار: ۲۲۸۴۶۸۹۹

ایمیل: prof.training@ibi.ac.ir