



مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران
دیرت آموزش حرفه‌ای



دوره آموزشی

اصول اداره جلسات و مذاکرات اثر بخش

سازمانی

۱۲ ساعت

معرفی دوره

این دوره با هدف ارتقای سطح دانش و مهارت شرکت کنندگان جهت برگزاری جلسات موثر و اثر بخش سازمانی و ارتقای مهارت‌های مذاکره شرکت کنندگان جهت تعاملات اثر بخش و سازنده با همکاران داخل سازمان برگزار می شود.

مخاطبان:

کلیه کارکنان بانک‌ها و مؤسسات
اعتباری غیربانکی

طراحی شده برای یادگیری:

حضور

- جلسات به عنوان یک ابزار ارتباطی
- ارکان جلسات سازمانی
- فرآیند برگزاری جلسات اثر بخش
- مذاکره حرفه‌ای در داخل سازمان
- مذاکرات سنتی و مقایسه آن با مذاکرات پیشرفته و حرفه ای
- استراتژی‌ها و تاکتیک‌های مذاکره در داخل سازمان
- مهارت‌های کلیدی در مذاکره (برقرای ارتباط ، گوش دادن و)
- نحوه رویارویی با مذاکرات دشوار و پیچیده
- مهارت‌های ارائه مطلب در جلسات سازمانی
- جمع بندی جلسات و تهیه صورتجلسات، پیگیری و تهیه گزارش برای ارائه به مقامات بالاتر
- بررسی تجارب موفق در برگزاری جلسات داخل سازمان

پیش نیاز:

فاقد پیش نیاز

مهلت ثبت نام: ۳ تیر

تاریخ برگزاری: ۱۳ و ۱۴ تیر ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰

مدرس دوره:

- دکترای مدیریت بازرگانی (گرایش بازاریابی بین الملل)
- مدرس بانک و دانشگاه
- مؤلف مقالات و کتب متعدد

شرایط ثبت نام: برای ثبت نام به پرتال مؤسسه (آموزش حرفه‌ای) به آدرس ذیل مراجعه شود.

<https://ideh.ibi.ac.ir/IdeaPortal>

هزینه دوره به ازای هر نفر: ۳۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص

هزینه دوره شامل محتوای آموزشی، میان وعده، ناهار و صدور گواهی نامه می باشد.

شماره تماس: ۲۹۹۵۹۲۷۹-۲۹۹۵۹۲۸۰

دورنگار: ۲۲۸۴۶۸۹۹

ایمیل: prof.training@ibi.ac.ir

آدرس: خیابان پاسداران، سه راه ضرابخانه، پلاک ۱۹۵

www.ibi.ac.ir