

آموزش زبان تخصصی انگلیسی مأمورین انتظامات در سازمانها

معرفی دوره:

با توجه به گسترش ارتباطهای برون مرزی، باید شاهد حضور روزافزون شهروندان خارجی در زمینه های مختلف از جمله اقتصادی، فرهنگی، توریستی، و غیره باشیم. در این رابطه، به روشنی می توان ادعا کرد بانک ها در خط اول این تماس ها خواهند بود. افزایش فعالیت های اقتصادی فرامرزی زمینه ساز گسترش فعالیت ها در سایر زمینه های اجتماعی، فرهنگی، گردشگری می باشد. اولین پنجره ای که در سازمان ها، بویژه در بانک ها، بر روی این مراجعه کنندگان خارجی باز می شود، واحد انتظامات است. شیوه و منش مأمورین انتظامات در هدایت افراد خارجی در تداوم روابط برون، بی تردید تأثیر گذار است.

اهداف دوره:

• ایجاد توانمندی در زمینه دانش زبان انگلیسی در مأمورین انتظامات در سازمانها در ارائه راهنمایی های لازم به اتباع خارجی برای ارتباط با مسئولین واحدها و مراجعه به اماکن مختلف.

محتوای دوره:

احوال پرسی Greetings

- آشنایی و پرسش و پاسخ در طول شبانه روز
- آشنایی و پرسش و پاسخ در مورد اعلام زمان (ساعت)
- آشنایی و پرسش و پاسخ تقسیمات تقویمی
- ادای احترام و احوالپرسی در مقاطع مختلف شبانه روز

مکان Places

- آشنایی با نام عمومی قسمت های مختلف ساختمانی
- آشنایی با نام واحدهای سازمان
- آشنایی با نام و عنوان مسئولین واحدها در سازمان

افعال مورد نیاز:

- زمان
- مکان (آدرس)
- حروف اضافه (برای زمان و مکان):

مکالمه Conversation

- ایفای نقش در یک مکالمه واقعی برای هدایت اتباع خارجی با استاد و بین شرکت کنندگان با استفاده از Role playing تمام دانش به دست آمده

مخاطبان دوره:

مأمورین انتظامات در سازمانها (حداکثر ۱۰ نفر)

پیشنیاز دوره: فاقد پیشنیاز

مدت دوره: ۳۲ ساعت

شروع دوره: ۱۹ تیر ۱۳۹۶

تاریخ برگزاری: دوشنبه ها ساعت ۱۶ الی ۱۹

هزینه دوره:

۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال

هزینه برگزاری شامل محتوای آموزشی، پذیرایی میان وعده و صدور گواهینامه می باشد.



مدیریت آموزش های حرفه ای

آدرس: تهران، خیابان پاسداران، بالاتر از ایستگاه ضرابخانه، پلاک ۱۹۵

شماره های تماس: ۲۷۸۹۱ داخلی: ۲۴۵۸-۲۴۵۷-۲۴۹۸-۲۴۹۷

www.ibi.ac.ir

Telegram.me/ibi_ac_ir